



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания  
«Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
Уйского муниципального района Челябинской области  
Челябинская область, Уйский район,  
с. Уйское ул. Островского, д. 34, кв. 2  
тел.: 8 (35165) 2-31-11, e-mail: [mucentr-uisk-sp@mail.ru](mailto:mucentr-uisk-sp@mail.ru)

---

ПРИКАЗ № 235-ОД

«О внесении и утверждении изменений учетной политики,  
ранее утвержденной приказом № 240-ОД от 25.12.2023»

с. Уйское

25.12.2024 г.

В связи с вступлением в действие приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 1 января 2025 года изменения в учетную политику Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Уйского муниципального района Челябинской области следующие изменения:

а) Абзац 2 пункта 2 Раздела II учетной политики читать в следующей редакции: «Создание электронных документов бухгалтерского учета и регистров в Учреждении применяется с использованием программного продукта «СТЭК-Документооборот».

б) Пункт 15 раздела III учетной политики читать в следующей редакции: «При изготовлении бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ выгружен из ПП «СТЭК Документооборот»» - с указанием сведений о сертификате ЭП.  
Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

в) Абзац 2 подпункта 5.12.2 пункта 5.10. раздела V учетной политики читать в следующей редакции: «Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0510460)».

г) Утвердить Приложение №10 учетной политики «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» в новой редакции».

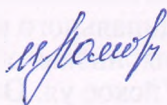
д) Утвердить Приложение №13 учетной политики «Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов» в новой редакции.

е) Утвердить Приложение №15 учетной политики «Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу» в новой редакции.


ж) Утвердить Приложение №20 учетной политики «График документооборота в МКУ «Центр» в новой редакции.

2. Все изменения, указанные в настоящем приказе, вступают в силу с 01.01.2025 года и действуют до следующих изменений.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением измененных положений учетной политики возложить на главного бухгалтера Фомину А.А.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Ломова

С приказом ознакомлен (а):  А.А. Фомина  
25.12.2024 г.