
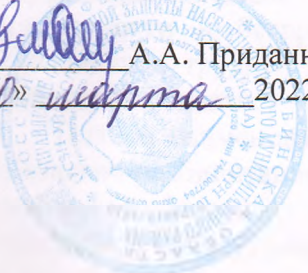


Согласовано:

Руководитель управления
социальной защиты населения
Уйского муниципального района
Челябинской области

 А.А. Приданников
«10» марта 2022г.



Утверждено:

Директор МКУ «Центр»
Уйского муниципального района
Челябинской области

 С.Н. Паженская
«10» марта 2022г.



**Изменения № 6 в устав
Муниципального учреждения социального обслуживания
«Социальный приют для детей и подростков»
Уйского муниципального района
Зарегистрированного Постановлением Главы
администрации Уйского муниципального района
№ 488 от 01.08.1995г.
Регистрационный № 36927741, ОГРН 1027401954887**

Устав читать в новой редакции

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Уйского муниципального района Челябинской области**

с. Уйское/2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Уйского муниципального района Челябинской области является казенным некоммерческим учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения, предназначенным для профилактики безнадзорности и беспризорности, а также социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории Уйского муниципального района Челябинской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Уйского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование - МКУ «Центр».

1.3. Юридический адрес МКУ «Центр»:

456470 Челябинская область, с. Уйское, ул. Островского, 34

1.4. Фактический адрес МКУ «Центр»:

456470 Челябинская область, с. Уйское, ул. Островского, 34.

2. Правовой статус МКУ «Центр»

2.1. МКУ «Центр» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке.

2.2. Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Уйского муниципального района Челябинской области, имеет сокращенное наименование - МКУ «Центр», самостоятельный баланс в учреждении, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, круглую печать с полным и сокращенным наименованием, и изображением Герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом.

2.3. МКУ «Центр» имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утвержденное директором МКУ «Центр» в пределах выделенных ассигнований, осуществляет свою деятельность за счет субвенций областного бюджета в связи с передачей полномочий субъекта по социальному обслуживанию и средств бюджета муниципального образования, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», и согласовывается с руководителем УСЗН Уйского муниципального района Челябинской области.

2.4. МКУ «Центр» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. МКУ «Центр» отвечает по своим обязательствам, распоряжается находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.6. Учредителем МКУ «Центр» является Управление социальной защиты населения Уйского муниципального района Челябинской области.

2.7. В своей деятельности МКУ «Центр» руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области защиты прав и законных интересов ребенка, приказами и методическими рекомендациями Министерства

социальных отношений Челябинской области и управления социальной защиты населения Уйского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2.8. Министерство социальных отношений Челябинской области и Управление социальной защиты населения Уйского муниципального района Челябинской области в пределах своей компетенции осуществляют контроль за деятельностью МКУ «Центр» и оказывают организационно-методическую помощь.

2.9. МКУ «Центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями.

2.10. Контроль за распоряжением муниципального имущества, закрепленным за МКУ «Центр» на праве оперативного управления, осуществляет орган по управлению муниципальным имуществом Уйского муниципального района Челябинской области.

2.11. МКУ «Центр» создано без ограничения срока действия.

3. Цель, направления, основные виды деятельности, права и обязанности МКУ «Центр»

3.1. Целью создания МКУ «Центр» является социальное обслуживание несовершеннолетних граждан в стационарной форме, включая в себя предоставление социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности, преодоление трудной жизненной ситуации в семье.

Результатом предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам в стационарной форме является обеспечение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг, преодоление трудной жизненной ситуации в семье.

МКУ «Центр» предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

МКУ «Центр» содействует в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.2. Основными направлениями деятельности МКУ «Центр» являются:

- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
- выявление причин и оказание помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье ребенка;
- восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие возвращению в семью;
- организация поэтапного выполнения индивидуальной социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;
- общая социально-правовая диагностика контингента воспитанников, формирования представления об их проблемном поле;
- разработка индивидуальных программ реабилитации семьи и несовершеннолетних.

3.3. В соответствии с направлениями МКУ «Центр» к основным видам деятельности относятся:

3.3.1. Предоставление Отделением социально-правовой помощи семье и детям социального обслуживания в стационарной форме, включая оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»;

3.3.2. Предоставление Отделением помощи семье и детям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

3.3.3. В рамках данных услуг МКУ «Центр»:

- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семью;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организует медицинское обслуживание несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- содействует УСЗН Уйского муниципального района Челябинской области (органам опеки и попечительства) в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), УСЗН Уйского муниципального района Челябинской области (органам опеки и попечительства), о нахождении несовершеннолетних в МКУ «Центр»;
- оказывает помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- проводит психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
- организует кружковую деятельность с несовершеннолетними детьми.

3.4. МКУ «Центр» осуществляет различные формы патронажа семей несовершеннолетних, поддерживает контакты с ОВД, органами прокуратуры, Администрацией Уйского муниципального района, с другими учреждениями социального обслуживания;

3.5. На основании Федерального Закона №120 от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и руководствуясь №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» МКУ «Центр» имеет право:

- приглашать родителей (законных представителей) детей для возвращения им детей, самовольно ушедших из семей;
- в установленном порядке посещать детей, проводить беседы с ними, с их родителями

- (законными представителями) и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
 - запрашивать у семьи, опекуна, детского учреждения и в соответствующих органах необходимые документы на детей;
 - привлекать на договорной основе другие предприятия, учреждений и организации для осуществления своих функций;
 - создавать с согласия учредителя, обособленные структурные подразделения без права юридического лица.

3.6. МКУ «Центр» обязан:

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем детей;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статическую и бухгалтерскую отчетность;
- нести ответственность, установленную действующим законодательством, за искажение государственной отчетности.

4. Структурные подразделения МКУ «Центр»

4.1. МКУ «Центр» может включать в себя различные структурные подразделения, отвечающие целям и задачам центра.

4.2. **Отделение социально-правовой помощи учреждения** предназначено для:

- защиты прав и законных интересов воспитанников;
- выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- обеспечения несовершеннолетних документами, необходимыми для дальнейшего их жизнеустройства;
- восстановления социального статуса несовершеннолетнего;
- оказания содействия и помощи органам опеки и попечительства по возвращению несовершеннолетних в семью, по устройству их в интернатное учреждение, под опеку, попечительство или усыновление.

Также отделение социально-правовой помощи семье и детям выполняет дополнительные функции по работе с замещающими семьями.

4.3. **Служба по работе с замещающими семьями** предназначена для:

- организации и проведения индивидуальной работы по подготовке детей к жизни в замещающей семье;
- проведения психолого-педагогического сопровождения замещающих семей;
- ведение мониторинга состояния и развития детей, воспитывающихся в замещающих семьях.

4.4. **Отделение социальной реабилитации (стационар)** учреждения предназначено для:

- организации изучения особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

- обеспечения выполнения коррекционно-развивающих и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- восстановления утраченных связей и взаимоотношений с семьей, школой, сверстниками подростка.

4.5. Отделение помощи семье и детям предназначено для:

- выявления и учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- доставки несовершеннолетних на реабилитацию в МКУ «Центр» (с согласованием УСЗН);
- проведением комплексной системы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с семьями для предупреждения социального сиротства и семейного неблагополучия;
- проведением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6. В МКУ «Центр» создание или прекращение деятельности структурных подразделений осуществляются приказом директора МКУ «Центр» по согласованию с Учредителем и Министерством социальных отношений Челябинской области.

4.7. Структурные подразделения МКУ «Центр» действуют на основании положений, утвержденных приказом директора МКУ «Центр», в пределах средств, предусмотренных бюджетом;

4.8. МКУ «Центр» строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5. Порядок приема несовершеннолетних в МКУ «Центр», нуждающихся в социальной реабилитации

В МКУ «Центр» при отсутствии карантинных мероприятий и наличии свободных мест, круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации, в том числе:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

5.1. Основаниями для приема в учреждения являются:

- 1) личное заявление несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством.

В МКУ «Центр» несовершеннолетним предоставляются социальные услуги в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

5.2. Основаниями для отказа в помещении в учреждение являются:

- отсутствие у представителя несовершеннолетнего права выступать в качестве заявителя;
- не достижение несовершеннолетним 3-летнего возраста;
- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;
- нахождение несовершеннолетнего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» несовершеннолетний, находящийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения направляется сотрудниками социального приюта в органы здравоохранения, где осуществляется круглосуточный прием несовершеннолетнего, находящегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания ему медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера, а также оказание специализированной медицинской помощи несовершеннолетнему с отклонениями в поведении.

5.3. Условия приема в МКУ «Центр»

При приеме несовершеннолетнего в учреждение в обязательном порядке присутствуют специалист по социальной работе, медицинский работник, при необходимости - психолог (в

зависимости от состояния ребенка).

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.1997 г. № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» при приеме несовершеннолетнего, **медицинский работник** проводит:

- первичный осмотр ребенка на предмет телесных повреждений;
- проверяет наличие заключения медицинской организации (справки врачебной комиссии) установленного образца о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (*при наличии такого заключения*);
- проводит гигиеническую ванну несовершеннолетнему и санитарную обработку несовершеннолетнего (при необходимости);
- заполняет акт первичного осмотра несовершеннолетнего.

При выявлении признаков заболеваний медицинским работником принимаются меры по госпитализации несовершеннолетнего в медицинское учреждение.

При приеме несовершеннолетнего в учреждение **специалист, принимающий ребенка:**

- беседует с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) об обстоятельствах, являющихся причинами помещения несовершеннолетнего в учреждение;
- принимает заявление о предоставлении социальных услуг (от родителя (законного представителя), представителя органов опеки и попечительства, инспектора отдела по делам несовершеннолетних МВД Уйского района Челябинской области);
- осуществляет прием имеющихся документов, снимает с них копии и заверяет их путем проставления заверительной надписи «Копия верна» с указанием ФИО, должности лица и проставления подписи, заверившего копию;
- оформляет согласие на обработку персональных данных (при помещении несовершеннолетнего не по личному заявлению родителя (законного представителя), согласие подписывает орган опеки и попечительства Уйского муниципального района Челябинской области);
- составляет акт приема-передачи несовершеннолетнего.

При приеме несовершеннолетнего в учреждение осуществляется прием на хранение принадлежащих ему личных вещей и ценностей, которые отражаются в акте приема-передачи несовершеннолетнего.

К документам, представляемым в обязательном порядке, в случае помещения несовершеннолетнего по личному заявлению родителя (законного представителя) относятся:

- а) свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- б) документы, удостоверяющие личность и полномочия законных представителей;
- в) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- г) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную

помощь по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования несовершеннолетнего.

При помещении несовершеннолетнего в учреждение по заявлению родителя (законного представителя) специалист, принимающий ребенка, дополнительно оформляет:

- согласие несовершеннолетнего на помещение его в социальный приют при достижении несовершеннолетним 10-летнего возраста;

- согласие на обработку персональных данных;

- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в МКУ «Центр»;

- информированное добровольное согласие на психологические услуги несовершеннолетнему в МКУ «Центр»;

- согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, творческих работах, конкурсах, на сайте в сети Интернет, страницах в социальных сетях;

- акт приема-передачи несовершеннолетнего;

- письменно информирует родителя (законного представителя) о порядке применения статьи 122 Семейного кодекса Российской Федерации и порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.02.2015 № 101 (нарушение срока пребывания ребенка в МКУ «Центр», указанного в заявлении родителя (законного представителя)). При окончании срока пребывания ребенка в МКУ «Центр» специалист по социальной работе извещает родителя (законного представителя) о необходимости забрать несовершеннолетнего из учреждения. Факт извещения родителя по телефону отражается в журнале исходящих телефонограмм. В случае неявки (оставления) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в МКУ «Центр» по истечении срока, указанного в договоре о предоставлении социальных услуг, директор МКУ «Центр» составляет акт об оставлении ребенка в учреждении.

При помещении несовершеннолетнего в учреждение на основании его личного обращения специалист принимает личное заявление несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до его сведения и разъясняет ему положение п. 4. ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «...несовершеннолетний, добровольно обратившийся в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, имеет право покинуть его на основании личного заявления».

Прием несовершеннолетнего в учреждение в ночное время, выходные и праздничные дни осуществляет воспитатель или младший воспитатель учреждения, который принимает:

- документ-основание для приема несовершеннолетнего;

- другие документы несовершеннолетнего (при наличии);
- оформляет заявление о предоставлении социальных услуг;
- составляет акт приема-передачи ребенка.

5.4. Заключение договора о социальном обслуживании

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

Прием на социальное обслуживание оформляется приказом директора МКУ «Центр». Приказ о зачислении несовершеннолетнего в учреждение оформляется в день заключения договора.

В случае, если основанием помещения несовершеннолетнего в учреждение является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, то договор заключается между социальным учреждением и родителем (законным представителем). В договоре в обязательном порядке указывается срок временного пребывания несовершеннолетнего в учреждении, а также ответственность родителя (законного представителя) за нарушение условий договора.

В случае, если основанием помещения является ходатайство органа опеки и попечительства, акт оперативного дежурного, личное обращение несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет, договор заключается между учреждением и органом опеки и попечительства Уйского муниципального района.

При заключении договора несовершеннолетний (законный представитель несовершеннолетнего) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка учреждения, графиком посещения несовершеннолетнего, запрета на употребления алкоголя, наркотических веществ, табакокурения, предоставляется информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

5.5. Разработка Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ)

ИППСУ является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закон от 28.12. 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ИППСУ разрабатывается уполномоченным органом по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом (руководителем управления социальной защиты населения), передается законному представителю несовершеннолетнего гражданина. Второй экземпляр индивидуальной программы, подписанный законным представителем несовершеннолетнего гражданина, остается в уполномоченном органе.

В отсутствие законного представителя индивидуальная программа передается

уполномоченным органом поставщику социальных услуг.

6. Деятельность специалистов по организации социальной реабилитации несовершеннолетнего

Специалист МКУ «Центр» после принятия приказа о зачислении несовершеннолетнего в учреждение вносит сведения о поступившем несовершеннолетнем в единую информационную систему (ЕИС) в модуль «Социального обслуживания» и автоматизированную информационную систему (АИС) «Семья и дети».

При приеме несовершеннолетнего в учреждение формируется личное дело воспитанника, которое ведется в процессе предоставления стационарного социального обслуживания и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после его прекращения.

6.1. Информирование о помещении несовершеннолетнего в МКУ «Центр»

При помещении несовершеннолетнего в учреждение директор обязан:

- при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) с момента помещения несовершеннолетнего в учреждение уведомить их устно (по телефонной связи) или письменно (с уведомлением) о помещении несовершеннолетнего в МКУ «Центр»;

- при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях незамедлительно письменно уведомить орган опеки и попечительства по последнему месту жительства несовершеннолетнего.

Информация об уведомлении вносится в личное дело воспитанника.

Со дня поступления несовершеннолетнего необходимо направить информационное сообщение о помещении несовершеннолетнего в учреждение в КДНиЗП, орган опеки и попечительства, отделение помощи семье и детям для организации работы с семьей.

В случае помещения в МКУ «Центр» ребенка-сироты, несовершеннолетнего из замещающей семьи, директор обязан незамедлительно информировать в письменной форме органы опеки и попечительства по месту проживания замещающей семьи. В обращении необходимо указать на необходимость принятия мер по обеспечению жизнеустройства несовершеннолетнего в кратчайшие сроки.

6.2. Формирование запросов и обращений в интересах несовершеннолетнего

Специалист МКУ «Центр» с даты зачисления несовершеннолетнего в учреждение:

- направляет запрос по месту проживания несовершеннолетнего в части получения информации о состоянии несовершеннолетнего или его семьи на учете как несовершеннолетний или семья, находящаяся в социально опасном положении;

- направляет запрос в образовательную организацию, которую посещал несовершеннолетний, на выдачу личной карты обучающегося, его медицинской карты и характеристики;

- направляет запрос в субъекты профилактики взаимодействия с семьей;

- направляет запрос о предоставлении следующих сведений на ребенка и его семью:
- б) сведения о близких родственниках ребенка;
- в) выписку с Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, зарегистрированное на ребенка (для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей);
- г) сведения на предмет необходимости восстановления документов ребенка (свидетельства о рождении, паспорта).

Информация, находящаяся в распоряжении у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, запрашивается у организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.3 Подготовка индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего

При зачислении несовершеннолетнего в учреждение психолог учреждения со дня поступления несовершеннолетнего проводит первичную диагностику психологического состояния ребенка.

Психолог, воспитатель, специалист по социальной работе, социальный педагог, медицинский работник со дня поступления ребенка готовят заключения с предложениями по формированию индивидуальной программы социальной реабилитации.

Согласование и координация действий всех специалистов учреждения осуществляется коллегиально, а также разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего (далее - ИПСР) с даты помещения ребенка в учреждение.

ИПСР утверждается руководителем учреждения на основании коллегиального решения с пролонгацией на основании промежуточных результатов. ИПСР ведется в течение всего времени пребывания воспитанника в учреждении.

7. Выбытие несовершеннолетнего из МКУ «Центр», нуждающихся в социальной реабилитации

7.1. В случае если ребенок помещен в учреждение на основании личного заявления, то выбытие несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего;
- акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего.

7.2. В случае если ребенок помещен в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), то выбытие несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего;

- заключения органа опеки и попечительства о возможности передать несовершеннолетнего родителю (законному представителю) (для семей, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях социальной защиты населения (находящиеся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении)).

В случае если ребенок помещен в учреждение по направлению органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, то выбытие несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом руководителя на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего;
- заключения органа опеки и попечительства о возможности передать несовершеннолетнего родителю (законному представителю) (для семей, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях социальной защиты населения (находящиеся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении)).

7.3. В случае если ребенок помещен в учреждение на основании постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, то выбытие несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом руководителя на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего;
- заключения органа опеки и попечительства о возможности передать несовершеннолетнего родителю (законному представителю).

7.4. В случае если ребенок помещен в учреждение по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в МКУ «Центр», то выбытие несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего;
- заключения органа опеки и попечительства о возможности передать несовершеннолетнего родителю (законному представителю).

В случае если ребенок помещен в учреждение по направлению администрации МКУ «Центр», в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством, то выбытие несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом директора на основании:

-заявления руководителя детского учреждения, из которого самовольно ушел воспитанник или заявления родителя (законного представителя);

- акта обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего (в случае если ребенок самовольно ушел из семьи);

- заключения органа опеки и попечительства о возможности передать несовершеннолетнего родителю (законному представителю) (в случае если ребенок самовольно ушел из семьи и выявлен факт жестокого обращения с несовершеннолетним со стороны родителей (законных представителей)).

7.5. В случае если ребенок помещен в учреждение как находящийся в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей), то выбытие несовершеннолетнего из учреждения оформляется приказом директора на основании заявления родителя (законного представителя).

Несовершеннолетние при отчислении из учреждения передаются в одежде и обуви, соответствующих сезону.

8. Имущество и финансы. Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «Центр»

8.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности МКУ «Центр», закрепляется за ним органом по управлению муниципальным имуществом Уйского муниципального района Челябинской области на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Имущество МКУ «Центр», закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Уйского муниципального района Челябинской области.

8.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности в отношении имущества, закрепленного за центром на праве оперативного управления, осуществляет право владения, пользования и распоряжения им.

8.4. МКУ «Центр» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточно имеющихся денежных средствах субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

8.5. МКУ «Центр» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия органа по управлению муниципальным имуществом Уйского муниципального района Челябинской области.

8.6. Имущество и финансовые средства МКУ «Центр» отражаются на его балансе, и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Уставом Уйского муниципального района Челябинской области.

8.7. Финансирование МКУ «Центр» осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

8.8. Основными источниками финансирования деятельности МКУ «Центр» являются:

- субвенция областного бюджета;
- средства местного бюджета, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.09.2003 года;
- добровольные, безвозмездные или благотворительные взносы;
- пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- также другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Финансово - хозяйственная деятельность МКУ «Центр» осуществляется в соответствии с

утвержденной сметой расходов и направляется на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт здания, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

8.10. МКУ «Центр» представляет информацию о своей деятельности Управлению социальной защиты населения Уйского муниципального района, в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9. Управление МКУ «Центр»

9.1. Высшим должностным лицом МКУ «Центр» является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

9.2. Прием на работу директора МКУ «Центр» осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.3. Управление МКУ

«Центр» осуществляется директором на принципах единоначалия.

9.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МКУ «Центр»:

- действует без доверенности от имени МКУ «Центр», представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и учреждениях, судах всех инстанций;
- распоряжается имуществом МКУ «Центр» в пределах, установленных договором и настоящим Уставом;
- открывает расчетные и иные счета в банке;
- выдает доверенности работникам МКУ «Центр», на совершение ими действий от имени центра, утверждает структуру, смету расходов и штатное расписание МКУ «Центр» в пределах выделенных ассигнований и согласовывает с руководителем Управления социальной защиты;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- заключает с работниками МКУ «Центр» трудовые договоры;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию центра, обязательные для всех работников центра;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКУ «Центр»;
- регистрирует, согласовывает с учредителем в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу МКУ «Центр»;
- организует эффективную работу МКУ «Центр», обеспечение трудовой дисциплины;
- представляет информацию по требованию учредителя о деятельности учреждения;
- издает приказы в пределах своей компетенции в соответствии с нормативно правовыми актами РФ, Челябинской области, органа местного самоуправления, Учредителя, дает указания, контролирует их исполнение;

- принимает и увольняет с работы сотрудников МКУ «Центр», принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым кодексом РФ.

9.4. Директор МКУ «Центр» несет ответственность за:

- несвоевременное представление отчетности в соответствующие органы;
- жизнь и здоровье детей МКУ «Центр»;
- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащее обеспечение центра мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, за их нерациональное использование;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных должностной инструкцией в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на МКУ «Центр»;
- несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта здания, сооружений, коммуникаций, оборудования;
- неосуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- иные нарушения норм действующего законодательства.

10. Реорганизация и ликвидация МКУ «Центр».

10.1. Реорганизация и ликвидация МКУ «Центр» производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации МКУ «Центр» учредителем утверждается устав, по согласованию с органом исполнительной власти по управлению муниципальным, государственным имуществом.

10.3. При реорганизации МКУ «Центр» вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход права и обязанностей МКУ «Центр» или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.4. МКУ «Центр» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц

10.5. При реорганизации МКУ «Центр», все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.6. Изменение типа МКУ «Центр», не является его реорганизацией. При изменении типа МКУ «Центр», в его устав, единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения МКУ «Центр».

Директор МКУ «Центр»



Паженская С.Н

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью № Семинарчат
листа (ов) Директор Личн. Центр
С.Н.Таметкова & Ко

