

**Постановление Правительства Челябинской области от 27 января 2023 г. N 42-П "Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки родителям, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет"**

В соответствии с **Законом** Челябинской области "О дополнительных мерах социальной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, и внесении изменения в статью 3 Закона Челябинской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) **Порядок** предоставления сертификата на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению или компенсации расходов на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению;

2) **Порядок** ведения реестра сертификатов, выданных на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению;

3) **Порядок** оплаты реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению с использованием сертификата.

2. Настоящее постановление подлежит **официальному опубликованию**.

Председатель Правительства  
Челябинской области

А.Л. Текслер

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Челябинской области**  
**от 27 января 2023 г. N 42-П**

**Порядок**  
**предоставления сертификата на оплату реабилитационных услуг, оказываемых**  
**детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению или компенсации расходов**  
**на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и**  
**услуг по их оздоровлению**

1. Настоящий Порядок предоставления сертификата на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению или компенсации расходов на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению (далее именуется - Порядок) определяет правила предоставления сертификата на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению (далее именуется - сертификат) и правила предоставления компенсации расходов на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению (далее именуется - компенсация расходов).

2. Право на получение сертификата или компенсации расходов имеет один из родителей (иной законный представитель), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Челябинской области, на каждого совместно проживающего с ним ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Челябинской области (далее именуется - ребенок-инвалид).

Под постоянным проживанием на территории Челябинской области понимается документально установленное (подтвержденное) в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации место жительства гражданина на территории Челябинской области.

3. Сертификат является именованным документом, удостоверяющим право его владельца на самостоятельное приобретение отдельных видов реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, в соответствии с перечнем реабилитационных услуг, утверждаемым Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), и услуг по их оздоровлению за счет средств областного бюджета.

Сертификат выдается по форме, утвержденной Министерством.

Сертификат используется для подтверждения оплаты реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению в пределах его стоимости.

Стоимость сертификата установлена [частью 1 статьи 3](#) Закона Челябинской области от 05.10.2022 г. N 669-ЗО "О дополнительных мерах социальной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, и внесении изменения в статью 3 Закона Челябинской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан".

Действие сертификата не распространяется на лиц, сопровождающих детей-инвалидов.

Срок действия сертификата составляет один год с даты его выдачи.

Под датой выдачи подразумевается дата регистрации изготовленного сертификата. Дата регистрации указывается на бланке сертификата.

4. Компенсация расходов предоставляется гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за самостоятельно оплаченные реабилитационные услуги и услуги по оздоровлению ребенка-инвалида.

Продолжительность курса получения реабилитационных услуг и услуг по оздоровлению не может составлять менее 10 календарных дней.

Компенсация расходов осуществляется исходя из фактической стоимости реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, в соответствии с перечнем реабилитационных услуг, утверждаемым Министерством, и услуг по их оздоровлению.

Размер компенсации расходов установлен [частью 2 статьи 3](#) Закона Челябинской области от 05.10.2022 г. N 669-ЗО "О дополнительных мерах социальной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, и внесении изменения в статью 3 Закона Челябинской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан".

Компенсация расходов не распространяется на лиц, сопровождающих детей-инвалидов.

Предоставление компенсации расходов осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, и доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Компенсация расходов предоставляется гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, ежегодно один раз в год за реабилитационные услуги и услуги по оздоровлению ребенка-инвалида, оказываемые юридическими лицами, в течение календарного года с начала реабилитации и оздоровления. Компенсация расходов не предоставляется в случае подачи заявления о предоставлении компенсации расходов по истечении одного года с даты окончания курса реабилитации и услуг по оздоровлению.

5. Прием документов для предоставления сертификата или компенсации расходов осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) родителей (иных законных представителей) ребенка-инвалида (далее именуется - заявитель).

Прием документов для предоставления сертификата или компенсации расходов от заявителей, проживающих в Коркинском муниципальном округе Челябинской области, осуществляется Министерством.

В целях предоставления сертификата или компенсации расходов заявителем в органы социальной защиты населения или в Министерство подается письменное заявление о предоставлении сертификата или компенсации расходов по форме, утвержденной Министерством (далее именуется - заявление), с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации и постоянное проживание на территории Челябинской области заявителя и ребенка-инвалида;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида (для детей старше 14 лет также копии паспорта);
- 4) копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекуна или попечителя;
- 5) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или копии официального документа, выданного медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка-инвалида ВИЧ-инфекции - в случае, если ребенок-инвалид является ВИЧ-инфицированным;
- 6) копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица, а также подтверждающего его полномочия, - в случае подачи заявления через доверенное лицо;
- 7) копии документа, подтверждающего совместное проживание заявителя с ребенком-инвалидом.

Для предоставления компенсации расходов заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

договор об оказании реабилитационных услуг и (или) услуг по оздоровлению, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

документ, подтверждающий получение услуг, расходы на оплату которых подлежат компенсации в соответствии с перечнем реабилитационных услуг, утверждаемым Министерством (акт выполненных работ и другое), и услуг по оздоровлению;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты заявителем услуг, оказанных ребенку-инвалиду (кассовый чек, платежное поручение, электронный чек);

реквизиты кредитной организации и номера лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

Копии представленных заявителем документов заверяются должностными лицами, ответственными за прием документов, после сверки копий с оригиналами данных документов.

Копии документов, направляемые по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Документы и сведения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", запрашиваются органами социальной защиты населения, Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения, Министерством.

6. Заявление и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, регистрируются органами социальной защиты населения, Министерством путем внесения данных в Единую информационную систему в сфере социальной защиты населения Челябинской области.

Органы социальной защиты населения, Министерство в течение одного рабочего дня формируют личное дело заявителя, которое включает заявление и документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Органы социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня формирования личного дела заявителя направляют его в Министерство.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, а в случае подачи заявления в органы социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения личного дела заявителя, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении сертификата или компенсации расходов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении сертификата;
- 2) об отказе в предоставлении сертификата;
- 3) о предоставлении компенсации расходов заявителю;
- 4) об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю.

8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении сертификата Министерством в течение 5 рабочих дней изготавливается сертификат.

Если заявление подано в органы социальной защиты населения, оформленный сертификат в течение 10 рабочих дней передается Министерством в органы социальной защиты населения для выдачи заявителю или по желанию заявителя выдается заявителю на руки.

Срок выдачи сертификата заявителю органами социальной защиты населения составляет 5 календарных дней со дня получения сертификата от Министерства.

Если заявление подано в Министерство, оформленный сертификат выдается Министерством заявителю на руки.

Срок выдачи сертификата заявителю Министерством составляет 5 календарных дней со дня его изготовления.

9. Министерство информирует заявителя о принятых решениях о предоставлении компенсации расходов заявителю, об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю, об отказе в предоставлении сертификата путем направления заявителю уведомления в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата, решения об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в уведомлении указываются причины такого отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата или компенсации расходов являются:

- 1) непредставление документов или представление в неполном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
- 2) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- 3) несоответствие заявителя либо ребенка-инвалида требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- 4) нахождение ребенка-инвалида в местах лишения свободы;
- 5) нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;
- 6) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителей в отношении ребенка-инвалида;
- 7) признание ребенка-инвалида по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

8) признание ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении сертификата являются:

достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет на дату выдачи сертификата;

повторное обращение за предоставлением сертификата при наличии у заявителя действующего сертификата;

обращение за предоставлением сертификата родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, на которого выдан сертификат второму родителю (законному представителю);

получение в течение года компенсации расходов на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению.

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

повторное обращение за предоставлением компенсации расходов в течение года, в случае если компенсация расходов предоставлена;

обращение за предоставлением компенсации расходов родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, в случае если компенсация расходов предоставлена второму родителю (законному представителю);

продолжительность курса получения реабилитационных услуг и услуг по оздоровлению составляет менее 10 календарных дней;

представление заявления о предоставлении компенсации расходов по истечении одного года с даты окончания курса реабилитации;

получение в течение года сертификата на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению.

За услуги, предусмотренные договором об оказании услуг или иным документом, подтверждающим пребывание детей-инвалидов в организации оздоровления и реабилитации, предоставленным в Министерство, и оплаченные Министерством заявителю в соответствии с [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 11.03.2021 г. N 76-П "О Порядке компенсации в 2021-2023 годах расходов, связанных с оздоровлением и реабилитацией детей-инвалидов", компенсация расходов не предоставляется.

Отказ в предоставлении сертификата или компенсации расходов не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о предоставлении сертификата или компенсации расходов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата или компенсации расходов.

11. В случае утраты (порчи) сертификата выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его доверенного лица). В заявлении указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

Оформление и выдача дубликата сертификата производится в порядке, установленном настоящим Порядком.

В сертификате делается отметка "Дубликат", проставляется номер сертификата, взамен которого выдан дубликат.

12. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или ребенка-инвалида в сертификат вносятся соответствующие изменения на основании документов, подтверждающих указанные изменения.

Оформление изменений, утрата силы предыдущего сертификата и выдача нового сертификата производятся в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр заявок для перечисления денежных средств заявителем.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня представления Министерством реестра заявок на выплату компенсации расходов и оплату услуг по

организации ее выплаты осуществляет перечисление денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

15. Министерство ведет учет граждан, реализовавших право на получение сертификата или компенсацию расходов.

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Челябинской области**  
**от 27 января 2023 г. N 42-П**

**Порядок**  
**ведения реестра сертификатов, выданных на оплату реабилитационных услуг, оказываемых**  
**детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению**

1. Настоящий Порядок ведения реестра сертификатов, выданных на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению, определяет правила ведения реестра сертификатов, выданных на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению (далее именуются соответственно - реестр, сертификат).

2. Ведение реестра осуществляется Министерством социальных отношений Челябинской области.

3. Реестр ведется в форме электронного документа.

4. Ведение реестра включает в себя внесение информации о:

владельцах сертификатов;

детях-инвалидах, на которых распространяется действие сертификата;

дате и номере сертификата, сроке его действия;

внесенных в сертификат изменениях;

о дубликate сертификата;

об оплате реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению с использованием сертификата;

иные сведения, необходимые для выдачи сертификата либо оплаты услуг с использованием сертификата.

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Челябинской области**  
**от 27 января 2023 г. N 42-П**

**Порядок**  
**оплаты реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и**  
**услуг по их оздоровлению с использованием сертификата**

1. Настоящий Порядок оплаты реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению с использованием сертификата (далее именуется - Порядок) определяет правила оплаты реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению с использованием сертификата, выданного на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению (далее именуются соответственно - оплата услуг, услуги, сертификат).

2. Оплата услуг с использованием сертификата осуществляется Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Средства сертификата направляются для оплаты услуг, полученных в соответствии с перечнем реабилитационных услуг, утверждаемым Министерством (далее именуется - Перечень), и услуг по оздоровлению.

4. Средства сертификата могут быть направлены для оплаты услуг, предоставленных после получения сертификата.

Услуги, оплачиваемые средствами сертификата, должны быть предоставлены курсом продолжительностью не менее 10 календарных дней.

Оплата услуг производится один раз в год в период срока действия сертификата.

5. Получение услуг, подлежащих оплате средствами сертификата, возможно в период срока действия сертификата.

Услуги, полученные до начала срока действия либо после истечения срока действия сертификата, оплате не подлежат.

6. Средства сертификата направляются юридическому лицу, оказывающему услуги (далее именуется - организация), путем безналичного перечисления денежных средств на счет организации, открытый в кредитной организации.

7. После получения услуг, подлежащих оплате средствами сертификата, владелец сертификата не позднее 30 дней после окончания срока действия сертификата либо в период срока действия сертификата подает документы для оплаты услуг в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) владельца сертификата (далее именуется - заявитель).

Прием документов для оплаты услуг от заявителей, проживающих в Коркинском муниципальном округе Челябинской области, осуществляется Министерством.

В целях оплаты услуг заявителем в органы социальной защиты населения или в Министерство подается письменное заявление о перечислении средств сертификата по форме, утвержденной Министерством (далее именуется - заявление), с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии сертификата;
- 3) договора об оказании реабилитационных услуг или услуг по оздоровлению, заверенного подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 4) документа, подтверждающего получение услуг, подлежащих оплате средствами сертификата в соответствии с Перечнем (акт выполненных работ и другое);
- 5) документа с указанием счета организации, открытого в кредитной организации.

Заявитель указывает в заявлении в том числе объем средств сертификата, необходимый для оплаты услуг.

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя, заверяются должностными лицами, ответственными за прием документов, после сверки копий с оригиналами данных документов.

В случае если заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты населения, Министерством.

8. Заявление и документы регистрируются органами социальной защиты населения, Министерством путем внесения данных в Единую информационную систему в сфере социальной

защиты населения Челябинской области.

Органы социальной защиты населения, Министерство в течение одного рабочего дня формируют личное дело заявителя, которое включает заявление и документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

Органы социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня формирования личного дела заявителя направляют его в Министерство.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления, а в случае подачи заявления в органы социальной защиты населения - в течение 15 рабочих дней со дня получения личного дела заявителя, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка, проверяет наличие оснований для оплаты услуг либо оснований для отказа в оплате услуг, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) об оплате услуг;
- 2) об отказе в оплате услуг.

Министерство информирует заявителя о принятом решении путем направления заявителю уведомления в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в уведомлении указываются причины такого отказа.

10. Решение об отказе в оплате услуг принимается по следующим основаниям:

- 1) непредставление документов или представление в неполном объеме документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;
- 2) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- 3) обращение за оплатой услуг в случае, если объем средств сертификата израсходован в полном объеме;
- 4) продолжительность курса получения реабилитационных услуг или услуг по оздоровлению составляет менее 10 календарных дней;
- 5) представление заявления об оплате услуг по истечении 30 дней после окончания срока действия сертификата;
- 6) оплата услуг, предоставленных до начала действия сертификата;
- 7) получение в течение действия сертификата компенсации расходов на оплату реабилитационных услуг, оказываемых детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, и услуг по их оздоровлению.

Отказ в предоставлении оплаты услуг не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в оплате услуг.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оплате услуг представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр заявок для перечисления денежных средств организациям.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня представления Министерством реестра заявок для перечисления денежных средств организациям осуществляет перечисление денежных средств на счета организаций, открытые в кредитных организациях.

13. Министерство ведет учет граждан, реализовавших право на оплату услуг.