МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №4

От30.08.2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ Центр»
С.Н. Паженская
_____
Приказ № 74
от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального учреждения социального обслуживания

«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»

с. Уйское

Положение о методическом Совете МКУ «Центр»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.1 Методический совет Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Совет) создается в целях координации деятельности педагогического коллектива учреждения.
1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников учреждения.
1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической психолого-педагогической, социально – реабилитационной и воспитательной работы МКУ «Центр».
1.4. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими социально – реабилитационную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Положением об учреждении;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- органами управления системы социальной защиты всех уровней.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором МКУ «Центр».

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности педагогов учреждения, направленной на развитие методического обеспечения социально-реабилитационного процесса;
- разработка основных направлений методической работы учреждения;
- формирование цели и задач методической службы учреждения;
- обеспечение методического сопровождения социально-реабилитационных программ, разработка методических материалов;
- организация инновационной деятельности в учреждении, направленной на освоение новых психолого-педагогических, социально педагогических, реабилитационных технологий, разработку и апробацию авторских программ, и т.д.;
- организация консультирования педагогов МКУ «Центр»» по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов мероприятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению психолого-педагогического и социально - педагогического опыта сотрудников учреждения;
- проведения психолого-педагогических, социально педагогических и воспитательных мероприятий по поиску оптимальных форм и методов социальной работы;
- профессиональное становление молодых специалистов;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта по социальной реабилитации профессионально работающих специалистов;
- организация взаимодействия с другими социозащитными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области социальной работы с семьей и детьми;
- внедрение в реабилитационный процесс современных форм, методов, технологий социальной работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- анализ результатов социально реабилитационной деятельности учреждения;
- участие в разработке планов воспитательной, социально – реабилитационной работы учреждения, внесение изменений в реабилитационные программы;
- рассмотрение и оценка программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, и их согласование с целью соблюдения государственных стандартов социального обслуживания населения в РФ;
- подготовка и обсуждение занятий специалистов с несовершеннолетними, повышения квалификации и квалификационного уровня специалистов;
- обсуждение программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждение программ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля реабилитационного процесса;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности процесса социальной реабилитации (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в реабилитационном процессе;
- взаимные посещения мероприятий внутри методического объединения, и между специалистами с целью обмена опытом и совершенствования методики социальной реабилитации;
- изучение опыта работы социозащитных учреждений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении акций, конкурсов, различных мероприятий;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета МКУ «Центр» входят специалисты, директор и заместитель директора.
4.2. Состав совета утверждается приказом директора МКУ «Центр».
4.3. В составе Совета могут формироваться занятия по интересам различных направлений деятельности (инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
4.4. Руководит советом заместитель директора.
4.5. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании социального психолого-медико-педагогического Консилиума (ПМПк).
4.7. Периодичность заседаний совета - 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления воспитательной, социально - реабилитационной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать специалистов учреждения для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного, социально-реабилитационного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом психолого-педагогическом, социально педагогическом и воспитательном опыте, накопленном в учреждении;

- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников МКУ «Центр» за активное участие в различных видах деятельности;
- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать специалистов для участия в конкурсах социальных работников.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен директору. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МКУ «Центр» (лицом им назначенным) в соответствии с планами работы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Методического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Методического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.
7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МКУ «Центр» и хранится в делах заместителя директора учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МКУ «Центр»