

УТВЕРЖДАЮ :  
Директор МКУСО «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»

С.Н.Паженская

«29» Сентября 2019 г.

## Положение о работе службы сопровождения

### замещающих семей

#### Общие положения

1.1. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.,
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г.,
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г.,
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеки и попечительства»
- Законом Челябинской области от 25.10.2007 г №212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности службы сопровождения замещающих семей.

1.3. Положение о Службе сопровождения утверждается директором МКУ «Центр»

1.4. В состав отделения сопровождения приемных (замещающих) семей входят: педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе.

1.5. Организацию и управление деятельностью осуществляет куратор, который назначается директором учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.6. Контроль за работой службы сопровождения замещающих семей осуществляет руководитель службы.

1.7. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, опеки, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью сопровождения замещающих семей является оказание им профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2. Основные задачи сопровождения замещающих семей:

- Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- Организация и осуществление эффективной семейной заботы;
- Профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и содействие укреплению замещающей семьи.



2.3. Сопровождение замещающих семей основывается на принципах:

- Соблюдения прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности;
- Обеспечение равных возможностей в получении и доступности услуг по сопровождению замещающей семьи.

### **3. Основные функции Службы сопровождения**

3.1. Планирование и осуществление посещений приемных (замещающих) семей.

3.2. Организация и проведение консультаций и бесед (в том числе выездных), занятий, семинаров для приемных (замещающих) родителей по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей.

3.3. Проведение профилактической работы по преодолению кризисов периода адаптации, кризисов подросткового самоопределения и других возрастных кризисов детей-сирот.

3.4. В случае возникновения кризисной ситуации в приемной (замещающей) семье принятие необходимых мер для оказания помощи и поддержки предотвращения возврата детей в учреждение.

3.5. Подбор и разработка диагностических тестов для детей и приемных (замещающих) родителей, с целью определения уровня комфортности ребенка в приемной (замещающей) семье, анализа внутрисемейных межличностных отношений, разработка на основе анализа полученных результатов рекомендаций для приемных (замещающих) родителей, а при необходимости, программы индивидуальной работы с семьей.

3.6. Ведение необходимой документации и отчетности о результатах деятельности Отдела сопровождения.

### **4. Основные принципы работы**

Служба в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

4.1 Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребенка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребенка в замещающей семье;

4.2. Принцип комплексности - комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе ее развития с целью предупреждения возврата ребенка в учреждение;

4.3. Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребенка;

4.4. Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5. Принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей.

### **5. Права Службы сопровождения**

Служба сопровождения имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных, медицинских, оказывающих социальные услуги организацией и других аналогичных организаций и социальных служб;
- вносить предложения в органы местного самоуправления, органы опеки и попечительства по



вопросам, связанным с деятельностью Службы сопровождения;

- посещать замещающие семьи граждан;
- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением.
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

## **6. Полномочия Службы сопровождения**

Служба сопровождения имеет следующие полномочия:

- разрабатывает и реализует план мероприятий по сопровождению детей и замещающих родителей;
- осуществляет комплексную диагностику ребенка с целью выявления проблем адаптации в замещающей семье и последующей психолого-педагогической помощи;
- оказывает методическую, правовую, социально-психологическую, педагогическую и иную помощь замещающим семьям;
- осуществлять мониторинг развития ребенка и оценку его благополучия в замещающей семье;
- организует работу по созданию положительного имиджа замещающих семей.

### **Отдел опеки и попечительства**

- оценивает соблюдение прав и законных интересов подопечных,
- обеспечения сохранности его имущества;
- оценивает соответствие содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством РФ;
- дает разрешение на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительства);
- участвует в работе консилиума с целью взаимодействия всех специалистов Службы сопровождения;
- организует работу по созданию положительного имиджа замещающих семей;
- исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ

## **7. Организация деятельности Службы**

6.1. Организация деятельности службы строится с учетом графика работы МКУ «Центр»

6.2. Занятия в службе проводятся квалифицированными специалистами, имеющими педагогическое образование, профильную подготовку, практический опыт работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

6.3. Получателям социальных услуг (замещающим родителям) с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной сфере. В том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- - социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- - срочные социальные услуги, содействие в получении юридической помощи в целях защиты и законных интересов получателей социальных услуг, оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, содействие в получении экстренной психологической помощи и иных срочных социальных услуг

Социальные услуги предоставляются бесплатно:



- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
- получателям социальных услуг.

- Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя.
- За каждым получателем социальных услуг, закрепляется ответственный специалист - куратор семьи, непосредственно организующий, контролирующий предоставление услуги по сопровождению и отвечающий за конечный результат.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью сопровождения является повышение качества жизни и уровня социальной защищенности получателей социальных услуг, обеспечение их безопасности, социальной адаптации, социальной интеграции, социальной реабилитации, социальной адаптации и социальной интеграции.
- 2.2. Основными задачами сопровождения являются:
  - Создание благоприятных условий для получения и реализации права на социальное обслуживание в соответствии со законодательством;
  - Предоставление услуг по сопровождению получателей социальных услуг;
  - Организация и осуществление мероприятий по сопровождению получателей социальных услуг;
  - Профилактика гражданских конфликтов, обеспечение безопасности получателей социальных услуг.